

各種証明書交付願（一般用）

令和 年 月 日

富士吉田市立看護専門学校 様

住 所

氏 名

生年月日

（ 年度入学 期生）

電話番号

下記の証明書等の発行を願いたく、申し込みます。

1. 在 籍 証 明 書 _____ 通 使用目的 _____

2. 成 績 証 明 書 _____ 通 使用目的 _____

※ 発行までに1週間程度かかります。

3. 卒 業 証 明 書 _____ 通 使用目的 _____

4. そ の 他
_____ 通 使用目的 _____

【受領希望日】 _____ 月 _____ 日 受領希望いたします。

※ 証明料は1通300円です。

○ 郵送を希望される方は、

証明書1通につき300円の郵便小為替と返信用封筒を忘れずに同封してください。

※返信用封筒へは、送付先のご住所とお名前を記入し、返信用切手を貼付してください。

（証明書1枚～2枚まで 120円）

（証明書3枚～4枚まで 140円）

なお、速達をご希望の方はプラス260円ご用意ください。